

ПРИНЯТ

Решением Общего собрания работников  
ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ»  
Петроградского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 27 от 28.12.2022

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора  
ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ»  
Петроградского района Санкт-Петербурга  
№ 115/22-ОД от 28.12.2022

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
начальная общеобразовательная школа № 99 «СТАРТ»  
Петроградского района Санкт-Петербурга  
на 2023-2027 годы**

Санкт-Петербург  
2022

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ»  
Петроградского района Санкт-Петербурга**

Цель: реализация антикоррупционной политики в ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ» Петроградского района Санкт-Петербурга

Задачи:

- реализовать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- использовать организационно - правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение на сайте образовательного учреждения
- повышать эффективность управления, качество и доступность предоставляемых общеобразовательных услуг.

**1 полугодие**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки исполнения</b>
1	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях), организуемых администрацией по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	1 квартал, ежегодно
2	Административные совещания по вопросам антикоррупционной политике.	Директор	Январь-май, ежегодно
3	Заседание комиссии по антикоррупционной политике.	Председатель комиссии	Один раз в полугодие, ежегодно
4	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, Правилами для учащихся	Директор	Май, ежегодно
5	Информирование родителей, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (ознакомление с регламентом)	Директор	Май, ежегодно
6	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического совета.	Директор	январь, июнь, ежегодно
7	Мониторинг исполнения трудовых обязанностей педагогическими работниками. Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по УВР	В течение года, ежегодно

8	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на заседании родительского совета.	Директор, заместитель директора по УВР.	Один раз в полугодие, ежегодно
9	Усиление контроля за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Администрация	В течение 2023-2027 года
10	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сферах деятельности ОУ. Осуществление контроля над своевременностью рассмотрения обращения граждан.	Директор	В течение 2023-2027 года
11	Контроль предоставления платных услуг и распределения денежных средств, полученных от оказания платных услуг.	Директор, Ответственный по платным услугам	В течение 2023-2027 года
12	Анализ использования фонда оплаты труда работников учреждения	Комиссия	В течение 2023-2027 года
13	Контроль ведения учета табеля рабочего времени работников учреждения	Секретарь руководителя	В течение 2023-2027 года
14	Учет используемого имущества учреждения и паспортизация кабинетов	Заместитель директора по АХР	Май, ежегодно
15	Контроль реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в рамках антикоррупционной политики и в сфере учета.;	Специалисты по закупкам	В течение 2023-2027 года
16	Контроль за соблюдением регламента приёма в первые классы	Директор, Ответственный за прием	Февраль-июнь, ежегодно
17	Организация освещения работы по недопущению коррупции на официальном сайте школы	Ответственный за сайт	В течение 2023-2027 года
18	Проведение тематических классных часов, посвященных правовой помощи детям	Классные руководители	Один раз в четверть
19	Проведение тематических мероприятий внеурочной деятельности, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся	Заместитель по УВР, классные руководители, воспитатели ГПД	Один раз в четверть
20	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Директор Ответственный за профилактику коррупции в ОУ	В течение 2023-2027 года
21	Мониторинг родительской общественности, сотрудников ОУ по вопросам антикоррупции	Ответственный за профилактику коррупции в ОУ	Май, ежегодно

## 2 полугодие

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях), организуемых администрацией по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	1 квартал, ежегодно
2	Административные совещания по вопросам антикоррупционной политики.	Директор	Сентябрь-декабрь, ежегодно
3	Заседание комиссии по антикоррупционной политике	Председатель комиссии	Сентябрь-декабрь
4	Участие в обучающих мероприятиях, организованных администрацией Петроградского района для работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Освещение основных изменений в нормативных правовых актах.	Директор	3 квартал, ежегодно
5	Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции, формирование состава комиссии	Директор	Август-сентябрь, ежегодно
6	Информирование работников об основных положениях локальных актов ОУ по предупреждению коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь, ежегодно
7	Включение в программы обучения и воспитания тематических занятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по УВР	август – сентябрь, ежегодно
8	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся	Директор	Сентябрь, ежегодно
9	Информирование родителей, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (ознакомление с регламентом)	Директор	Сентябрь, ежегодно
10	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического совета. Ознакомление с памяткой для педагогов о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Директор Заместитель по ВР, социальный педагог	Август, ежегодно
11	Мониторинг исполнения трудовых обязанностей педагогическими работниками. Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по УВР	В течение года, ежегодно

12	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на заседании родительского совета.	Директор, заместитель директора по УВР.	В течение 2023-2027 года
13	Усиление контроля за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Администрация	В течение 2023-2027 года
14	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сферах деятельности ОУ. Осуществление контроля над своевременностью рассмотрения обращения граждан.	Директор	В течение 2023-2027 года
15	Контроль предоставления платных услуг и распределения денежных средств, полученных от оказания платных услуг.	Директор, Ответственный по платным услугам	Сентябрь-декабрь, ежегодно
16	Анализ использования фонда оплаты труда работников учреждения	Комиссия	В течение 2023-2027 года
17	Инвентаризация материально-технического обеспечения	Комиссия по инвентаризации	Октябрь-ноябрь, ежегодно
18	Контроль ведения учета табеля рабочего времени работников учреждения	Секретарь руководителя	В течение 2023-2027 года
19	Учет использования имущества учреждения и паспортизация кабинетов	Заместитель директора по АХР	Сентябрь, ежегодно
20	Контроль реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в разрезе антикоррупционной политики и в сфере учета;	Специалисты по закупкам	В течение 2023-2027 года
21	Контроль комплектования первых классов школы, приемы детей во 2-4-е классы	Директор, Ответственный за прием	В течение 2023-2027 года
22	Организация освещения на сайте школы работы по антикоррупционной пропаганде.	Ответственный за сайт	В течение 2023-2027 года
23	Проведение тематических классных часов на тему: «Наши права – наши обязанности», «Право на образование». «Коррупции – нет» к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Классные руководители Заместитель по ВР, классные руководители	Октябрь- декабрь, ежегодно
24	Встречи обучающихся с представителями правоохранительных органов ОДН Петроградского района	Классные руководители, педагог-организатор	Октябрь-ноябрь, ежегодно
25	Информирование о бюджетном процессе в учреждении.	Директор Ответственный за профилактику коррупции в ОУ	В течение 2023-2027 года

26	Мониторинг родительской общественности, сотрудников ОУ по вопросам антикоррупции	Ответственный за профилактику коррупции в ОУ	Сентябрь, ежегодно
27	Отчет о выполнении плана за год, уточнение плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий год.	Ответственный за профилактику коррупции в ОУ; заместитель директора по УВР; директор	Декабрь, ежегодно